



**Акционерное общество  
«МУРМАНСКИЙ МОРСКОЙ  
РЫБНЫЙ ПОРТ»  
(АО «ММРП»)**

Адрес: ул. Траловая., д.12, г. Мурманск, 183001 Россия  
Тел:(815-2)287222, 286318. Факс:8(815-2)286500,  
ИНН/КПП 5190146332/519001001, ОГРН 1065190013107  
E-mail: [mail@mmp.ru](mailto:mail@mmp.ru) [www.portofmurmansk.ru](http://www.portofmurmansk.ru)

28 .12.2017 № 04/1-24/ 195  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о порядке заключения типовых договоров с юридическими лицами и  
индивидуальными предпринимателями на услуги АО «ММРП»  
на 2018 год**

**К сведению лиц, желающих заключить договоры на услуги АО «ММРП»:**

1. Типовые формы договоров на 2018 год с Приложениями, Заявками размещены на сайте АО «ММРП» ([www.portofmurmansk.ru](http://www.portofmurmansk.ru)) в разделе Услуги/Типовые формы договоров.

2. Лицам, имеющим намерение заключить договоры на услуги АО «ММРП», необходимо самостоятельно распечатать необходимые им договоры (за исключением договоров теплоснабжения, водоотведения, оказание услуг местной телефонной связи) с сайта АО «ММРП», оформить их в двух экземплярах и отправить по почте или непосредственно предоставить в АО «ММРП» по адресу: 183001, г. Мурманск, ул. Траловая, д. 12.

Договор должен быть подписан уполномоченным лицом на заключение договоров, заполнена преамбула договора, адрес (место нахождения), почтовые и банковские реквизиты со стороны лица, имеющего намерение заключить договор на услуги АО «ММРП».

3. Лицам, имеющим намерение заключить договоры с АО «ММРП» на обеспечение тепловой энергией, водоотведения, оказания услуг местной телефонной связи, необходимо распечатать и оформить необходимые Заявки с сайта АО «ММРП», отправить их по почте или непосредственно предоставить в АО «ММРП» по адресу: 183001, г. Мурманск, ул. Траловая, д. 12.

Заявка должна быть подписана лицом, уполномоченным на заключение договоров, содержать адрес (место нахождения), почтовые и банковские реквизиты.

4. Кроме того, с проектом Договора или Заявкой, необходимо предоставить копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации, следующих документов:

- устав организации (с отметкой налогового органа);
- свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- документы, подтверждающие полномочия на подписание договора (протокол об избрании руководителя организации, доверенность и т.д.);
- документы, подтверждающие состав учредителей (участников) организации;
- правоустанавливающие документы на помещения, в которых располагается организация;
- по договорам на обслуживание судов дополнительно предоставляются правоустанавливающие документы на суда;
- по договорам энергоснабжения дополнительно предоставляются правоустанавливающие документы на объект энергоснабжения, водоотведения.

По вопросам, касающимся заключения договоров, Вы можете проконсультироваться непосредственно у специалистов по телефонам: (8152) 28-78-78, 28-73-44.

Изменение и дополнение в тексте типовых форм договоров не допускается.

Управляющий

О.И. Креславский